**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по доработкам системы 1С:Энергобиллинг**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс» (АО «ЭнергосбыТ Плюс»)**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора по ИТ Азизова К.Р., действующего на основании доверенности от 05.11.2025 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется выполнить работы **по доработкам системы 1С:Энергобиллинг** (далее – "Работы") и передать Заказчику Результат Работ, на условиях Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему.
   2. Результатом Работ по Договору будет являться доработка биллинговой системы 1 С Энергобиллинг (далее – "Результат Работ").
   3. Работы выполняются Исполнителем дистанционно в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и Расчетом стоимости (Приложение №2 к Договору).
   4. Работы по Договору выполняются Исполнителем лично.

1.5. **Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя:**

Гарантийное удержание (п.3.4) является способом обеспечения надлежащего исполнения Исполнителя обязательств по Договору.

1.5.1. Обеспечиваемыми обязательствами по Договору являются:

1. обязательства по выполнению Работ и достижению Результата(ов) работ в срок;
2. обязательства по выполнению Работ, отвечающих требованиям по качеству;
3. обязательства по устранению Недостатков в случае их выявления;
4. обязательства по оплате неустойки, пени, штрафа, возмещению убытков или компенсации расходов Заказчика и/или иных сумм в связи с заключением, исполнением прекращением Договора;
5. обязательства по возврату авансовых платежей;
6. обязательства по оплате любых сумм в связи с расторжением Договора;
7. обязательства по оплате любых сумм в связи с признанием Договора недействительным или незаключенным;
8. обязательства по оплате любых сумм, которые Исполнитель обязан оплатить Заказчику в соответствии с условиями Договора;
9. иных обязательств Исполнителя, в том числе тех, за которые Договором предусмотрена ответственность,

как возникшие на момент заключения Договора, так и возникающие в будущем, как прямо предусмотренные Договором, так и непосредственно вытекающие из Договора.

1.5.2. Основанием для обращения взыскания на Гарантийное удержание полностью или в части путем удержания из суммы Гарантийного удержания денежных средств в счет исполнения соответствующего обязательства Исполнителя является выставление Заказчиком в адрес Исполнителя:

а) требования (претензии), уведомления об уплате неустойки, пени и/или штрафа в связи с нарушением Исполнителя сроков выполнения Работ, либо иных обязательств Исполнителя, в том числе, за которые Договором предусмотрена ответственность;

б) требования/ уведомления о возмещении убытков или компенсации расходов;

в) требования/ уведомления о возврате авансовых платежей;

г) требования/ уведомления об оплате сумм в связи с устранением Недостатков;

д) требования/ уведомления об оплате любых сумм в связи с признанием Договора недействительным или незаключенным;

е) требования/ уведомления об оплате любых сумм, которые Исполнитель обязан оплатить Заказчику в соответствии с условиями Договора.

1.5.3. Сумма Гарантийного удержания уменьшается Заказчиком на сумму, указанную в соответствующем уведомлении\требовании\претензии Заказчика (п.1.5.2.). Порядок и сроки прекращения надлежащим исполнением Обеспечиваемых обязательств Исполнителя регулируются Общими условиями к Договору.

1.5.4. Гарантийное удержание не является удержанием в смысле ст.359 ГК РФ, на сумму Гарантийного удержания не начисляются проценты, в том числе и проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Общий срок выполнения работ с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2026г.
   2. Работы должны быть организованы и вестись в режиме, позволяющем выполнять Работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием.
   3. При нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору, либо при возникновении событий или обстоятельств, которые:
2. создают или могут создать угрозу результату выполняемой Работы; или
3. создают невозможность ее завершения в срок; или
4. влекут увеличение стоимости Работ.

Исполнитель обязан без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, известить Заказчика и, исходя из имеющейся ситуации, с целью защиты интересов Заказчика, немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств, либо с согласия Заказчика приостановить выполнение Работ до получения от Заказчика соответствующих указаний. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении Работ, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения его от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

* 1. В случаях, если фактические сроки выполнения Работ не соответствуют срокам, предусмотренным в Техническом задании, Исполнитель обязан разработать и предоставить Заказчику план корректирующих мероприятий и пояснительную записку, описывающую предлагаемые Исполнителем действия, которые возможно предпринять в целях ускорения хода Работ так, чтобы выполнить все Работы в сроки, установленные Договором и предпринять все необходимые меры, направленные на максимальное сокращение отставания. План корректирующих мероприятий и пояснительная записка предоставляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика. Срок рассмотрения Плана корректирующих мероприятий определяется Заказчиком самостоятельно, о чем он в любой удобной форме уведомляет Исполнителя.

Если Заказчиком не оговаривается иное, Исполнитель предпримет любые действия, включая увеличение продолжительности рабочего времени и/или числа персонала Исполнителя и/или оборудования и материалов, в целях ускорения работ так, чтобы выполнить все Работы в установленные Договором сроки. Все связанные с этим риски и расходы несет Исполнитель. Если такие действия влекут дополнительные расходы для Заказчика, Исполнитель возмещает данные расходы Заказчику в дополнение к суммам, подлежащим уплате в соответствии с иными положениями настоящего Договора.

* 1. Принимая во внимание тот факт, что Стороны заинтересованы в максимально быстром завершении Работ, Стороны приходят к соглашению, что ни одно из обстоятельств, в т.ч. просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, за исключением прямо указанных в настоящем Договоре, не может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для Исполнителя и не предоставляет Исполнителю права на приостановку выполнения Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой. Данное положение не ограничивает права каждой из Сторон на предъявление претензий.
  2. Приостановка работ
     1. Заказчик вправе в любое время до завершения работ дать указание Исполнителю о приостановке всех или части Работ по Договору, на срок не более 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такой приостановки.
     2. Срок приостановки Работ не должен превышать срока окончания Работ, указанных в п.2.1.
     3. Любые дополнительные расходы и издержки, понесенные Исполнителем в результате такой приостановки, считаются включенными в Цену Договора и не компенсируются Заказчиком. Приостановка исполнения Договора на срок, превышающий срок окончания Работ, осуществляется на основании заключенного сторонами дополнительного соглашения.
     4. С момента получения уведомления о приостановке, Исполнитель обязан приостановить исполнение соответствующей части Договора. Исполнение Договора в части, не затронутой уведомлением о приостановке, должно быть продолжено.
     5. исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления. Исполнение Договора должно быть возобновлено Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления.
     6. Положения настоящей статьи Договора, в части ограничения по сроку приостановки, не применяются к случаям, когда приостановка Договора вызвана неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель вправе выполнить Работы ранее срока, предусмотренного в Договоре только с предварительного письменного согласия Заказчика. Не согласованное с Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора, досрочное исполнение не порождает встречных обязательств Заказчика в связи с таким исполнением, в том числе, обязанности принимать и оплачивать исполненное Исполнителем досрочно.

1. **Договорная цена и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость Договора (далее – "Цена", "Договорная цена") включает в себя: стоимость всех Работ, предусмотренных Договором, а также все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС по ставке \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Стороны договорились, что во всех случаях, когда у Исполнителя в процессе исполнения Договора возникает обязанность по уплате дополнительных налогов и сборов и/или уплате налогов и сборов в более высоком размере (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), как в связи с объективным обстоятельствами (включая изменение налогового законодательства, возникновение обязанности по уплате того или иного налога, увеличение ставки налога или налоговой базы, утрату прав на применение налоговых льгот или вычетов, на освобождение от уплаты налога или на применение специального налогового режима и т.п.), так и в связи с допущенными им самим ошибками при исчислении налогов и сборов (включая доначисление налогов по результатам налоговых проверок, подачи уточненных налоговых деклараций и т.п.), Цена Договора (и любые ее составляющие) изменению не подлежит, а увеличение налоговой нагрузки является предпринимательским риском Исполнителя. Исполнитель обязан самостоятельно исчислить и уплатить за свой счет любые дополнительные (повышенные) налоги и сборы (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), исходя из неизменной Цены Договора (ее составляющих), а также исполнить в соответствии налоговым законодательством все обязанности, связанные с исчислением и уплатой таких налогов и сборов (включая оформление и предъявление счетов-фактур по НДС, любых иных необходимых документов и совершение иных действий, предусмотренных налоговым законодательством).

* 1. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

Обязательства Заказчика по оплате по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика, либо передачи векселей в счет оплаты.

* 1. Исполнение Заказчиком обязательств по окончательному расчету за Работы, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем совокупности следующих обязательств:

1. предоставления Исполнителем полного комплекта документов, для соответствующего платежа;
2. должное исполнение Исполнителем обязательств, опосредующих наступление события, являющегося основанием для соответствующего платежа;

3.4. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя фактическую стоимость Работ по исполненным заявкам за минусом Гарантийного удержания (пропорционально от стоимости принятых работ), в соответствии с Графиком с отсрочкой не ранее 60 не позднее 90 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ при условии предоставления Исполнителем:

* оригинала счета;
* оригинала счет-фактуры;
* подписанного Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ;
* документации в соответствии с комплектом документации по Приложению №1.

**В случае заключения Договора с СМСП**

Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя фактическую стоимость Работ по заявкам за минусом Гарантийного удержания в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта приемки-передачи на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

3.4.1. Заказчик производит выплату накопленного Гарантийного удержания в размере 5% от стоимости Работ по всем заявкам Заказчика по завершении выполнения всех Работ по Договору с отсрочкой не ранее 60 не позднее 90 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ по всем фактически выполненным работам при условии представления Исполнителем Заказчику (наличия у Заказчика) полного комплекта следующих документов:

* оригинала счета;
* подписанного Сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных Работ по Договору (п.5.5. Договора);

за вычетом сумм, удержанных из Гарантийного удержания в счет удовлетворения претензий и требований со стороны Заказчика в соответствии с условиями Договора.

**В случае заключения Договора с СМСП**

Заказчик производит выплату накопленного Гарантийного удержания в размере 5% от стоимости Работ по всем заявкам Заказчика по завершении выполнения всех Работ по Договору в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта приемки-передачи результатов выполненных Работ по Договору на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

* 1. Обязательства Заказчика по выплате Договорной цены прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

1. списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика);
2. получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   1. Исполнитель отказывается от права на удержание и обязуется не совершать действий по удержанию (в смысле статей 359, 360 и 712 Гражданского кодекса Российской Федерации) Работ в случае неоплаты Заказчиком какой-либо суммы, причитающейся Исполнителю в соответствии с Договором.

Под удержанием также понимаются действия (бездействия) Исполнителя, направленные на возникновение у Заказчика препятствий в пользовании, владении или распоряжении результатом работ. В случае неисполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим пунктом обязательств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить Заказчику, в течение 10 календарных дней с даты заявления такого требования, штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

* 1. С момента передачи результата Работ Заказчику и до полной оплаты Работ, в соответствии с условиями Договора, результаты Работ свободны от залога в пользу Исполнителя.
  2. В каждом из следующих случаев:

1. нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения Работ;
2. наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика;
3. в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
4. в случае обнаружения или заявления на результат Работ прав третьих лиц;
5. в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами.

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Работ до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа.

* 1. Выставление счетов-фактур производится Исполнителем в течение 5 (пяти) дней с даты приемки Работ. При не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, стоимость Работ в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты приемки Работ и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры.
  2. Ежеквартально в течение всего срока действия Договора Сторонами производится сверка взаиморасчетов, по результатам которой Сторонами составляется двусторонний акт сверки взаиморасчетов по состоянию на последний календарный день соответствующего квартала.
  3. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:

**-** выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

**-** выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период

**-** декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении;

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

Обязанности, указанные в настоящем пункте, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора.

3.13. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления события в письменном виде уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.

Исполнитель компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Исполнителя.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Договорной цены, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.

1. **Порядок выполнения Работ** 
   1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, предусмотренные Статьей 1 настоящего Договора в сроки, указанные в Договоре, при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Выполнение работ для: АО «ЭнергосбыТ Плюс».
   3. Исполнитель приступает к выполнению Работ в сроки, определенные в Договоре при создании Заказчиком Исполнителю необходимых условий для выполнения Работ, если такие условия указаны в Техническом задании.
   4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
   5. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику по его запросам документы и информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора и необходимые для исполнения Работ.
   6. Дополнительные работы
      1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, влекущих за собой превышение Цены Работ, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десять) календарных дней с момента выявления необходимости выполнения таких дополнительных работ. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость выполнения дополнительных работ, а также превышения Цены, с этим связанной.
      2. Необходимость проведения дополнительных работ подтверждается актами, утвержденными комиссией из состава представителей Заказчика и Исполнителя, с обоснованием необходимости выполнения возникших дополнительных работ и увеличения Цены Работ.
      3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения Исполнителя обязан направить Исполнителю соответствующий ответ о согласии с предложением Исполнителя или отказом от него. Неполучение Исполнителем письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.
      4. Исполнитель, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ обязан выполнить такие работы за свой счет без увеличения Цены, определенной в настоящем Договоре, обеспечивая при этом сроки выполнения Работ по настоящему Договору.
      5. В случае согласия Заказчика на превышение Цены в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ Сторонами составляется об этом дополнительное соглашение к настоящему Договору.
      6. Выполнение Исполнителем дополнительных работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон и, как следствие, увеличение расходов Исполнителя, осуществляется (оплачивается) Исполнителем в счет Цены работ согласно п.3.1. настоящего Договора.
2. **Сдача-приемка Работ**
   1. Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме о готовности осуществить сдачу фактически выполненных Работ по заявкам Заказчика в порядке и сроки, согласованные Сторонами в Графике.
   2. Заказчик приступает к приемке выполненных Работ в срок, согласованный Сторонами в Графике.
   3. По факту окончания выполнения Работ, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных Работ в 2-х экземплярах (далее – Акт выполненных работ) с указанием конкретных видов работ, счет-фактуру, иные документы, предусмотренные Техническим заданием.
   4. Стороны подписывают Акт приема-передачи фактически выполненных работ, по форме Приложения №3 к Договору, при отсутствии у Заказчика замечаний к составу, качеству и объему выполненных Работ.
   5. По итогам выполнения Работ по настоящему Договору Стороны составляют Акт приема-передачи результатов выполненных работ по форме Приложения №3 к Договору.
   6. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт выполненных работ, то он должен представить мотивированный отказ от их подписания в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта, с указанием перечня выявленных в процессе приемки работ Недостатков (дефектов, недоделок и т.п.).
   7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и в согласованные Сторонами сроки и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
3. **Право собственности и распределение рисков**
   1. От начала Работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных Работ Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Исполнителем при выполнении Работ.
   2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданных Заказчиком, до сдачи-приемки результата Работ несет Исполнитель.
   3. До сдачи результата Работ Заказчику Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт риск случайного уничтожения или повреждения результата Работ, причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
   4. Результат Работ принадлежит Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ. Исполнитель не вправе использовать результат Работ, а также разработки, произведенные в целях выполнения работ по настоящему Договору для собственных нужд и для отчуждения третьим лицам.
4. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Исполнитель предоставляет гарантию качества на Результат Работ.

Гарантийное обслуживание осуществляется в течение \_\_(\_\_\_\_\_\_\_) календарных лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ (далее – Гарантийный срок) и включает в себя устранение ошибок и внесение по предложениям Заказчика изменений в информационную базу, которые не противоречат требованиям Технического задания и сервисную поддержку.

* 1. Качество Работ, выполняемых Исполнителем, и Результата Работ должно одновременно соответствовать требованиям установленным:

1. Техническим заданием;
2. Технической документацией;
3. в технических регламентах, технических условиях, технических правилах и иных нормативно-правовых актах.
   1. Гарантия качества Исполнителя одинаково распространяется на Результат Работ и Работы, выполненные Исполнителем по Договору, а также на любые работы по устранению недостатков, возникших при выполнении Работ, так и в течение Гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок продлевается, если Результат Работ (Работы) не может быть использован по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Исполнителем выявленных недостатков (соразмерно).
   3. Если в период Гарантийного срока обнаружатся Недостатки (дефекты, недоделки и т.п.), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.
   4. Исполнитель не несет ответственность за Недостатки, если докажет, что Недостатки возникли после приемки Результата Работ Заказчиком в соответствии со статьей 5 Договора вследствие:

* обстоятельств непреодолимой силы или действий третьих лиц, за исключением действий субпоставщиков и владельцев прав на ПО;
* нарушения Заказчиком правил эксплуатации Результата Работ, предусмотренных сопроводительной документацией.
  1. Срок устранения Недостатков Исполнителем устанавливается в п.7.16 Договора.
  2. В случае, если во время выполнения Работ, сдачи-приемки Результата работ, проведения испытаний или Гарантийного срока будут выявлены недостатки Работ, Заказчик:

1. уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в срок не позднее 14 дней с момента обнаружения недостатков и оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) совместно с представителем Исполнителя;
2. в случае отказа представителя Исполнителя от оформления Акта рекламации, Заказчик оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в одностороннем порядке, либо по своему усмотрению с привлечением третьего лица и направляет Исполнителю Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя об обнаружении Недостатков. Уведомление о выявленных Недостатках должно быть направлено Заказчиком Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, не извещение Заказчиком Исполнителя об обнаруженном Недостатке не является основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за данный Недостаток.
   1. Исполнитель обязуется не позднее чем на следующий день после получения уведомления о выявленных Недостатках сообщить Заказчику по электронной почте или телеграммой будет ли направлен представитель Исполнителя для участия в оформлении двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков). Исполнитель обязуется обеспечить прибытие представителя Исполнителя с целью оформления и подписания двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о выявленных Недостатках.
   2. В случае если Исполнитель не согласен с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и полагает, что Недостатки возникли по причинам, освобождающим Исполнителя от ответственности за Недостаток, Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков), обязуется заявить об этом, подписать Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) с особым мнением и представить Заказчику мотивированное обоснование. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого мотивированного обоснования рассмотреть его и назначить комиссию по расследованию причин возникновения Недостатка, включив в комиссию представителя Исполнителя, либо направить Исполнителю мотивированные возражения.
   3. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок, односторонний Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков), составленный Заказчиком в соответствии с п.7.8. Договора будет являться достаточным юридическим основанием для предъявления претензий Исполнителю. За Актами, составленными Заказчиком в одностороннем порядке с соблюдением условий настоящего раздела Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.
   4. Стороны особо отмечают, Исполнитель обязан выполнить требования Заказчика об устранении Недостатков, вне зависимости от возникновения между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков (в т.ч. заявление Исполнителя о несогласии с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков), назначения комиссии по расследованию причин возникновения Недостатков). Наличие между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков не снимает с Исполнителя обязательств по выполнению требований Заказчика об устранении Недостатков в сроки, установленные Договором, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно в письменном виде.
   5. В случае возникновения спора относительно качества выполненных Работ Стороны создают для проведения экспертизы комиссию в составе двух человек, в которую входят: представитель Исполнителя и представитель Заказчика.
   6. Расследование причин возникновения Недостатков Стороны проводят в течение 10 (десяти) дней с момента создания комиссии.
   7. Заказчик при выявлении Недостатка вправе по своему выбору:
3. потребовать устранения Недостатка;
4. потребовать соразмерного уменьшения Договорной цены с оформлением корректировочного счет-фактуры;
5. в случае отказа Исполнителя от устранения Недостатков самостоятельно или с привлечением третьих лиц, устранить Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения обоснованных документально подтвержденных расходов на устранение Недостатка, при этом Исполнитель не освобождается от гарантийных обязательств.
   1. Исполнитель обязуется удовлетворить требование Заказчика об устранении Недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен Актами сторон.
   2. В случае обнаружения Заказчиком Недостатков, которые привели к невозможности использования Результата Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
   3. Если Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и требования Заказчика об устранении Недостатков не заявил о своем несогласии с Актом рекламации и не приступает к устранению Недостатков, либо если Исполнитель не устраняет Недостатки в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме и по своему выбору:
6. заявить односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора с требованием о возврате уплаченных денежных средств, либо
7. самостоятельно или с привлечением третьих лиц, предварительно уведомив Исполнителя, устранить допущенные Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения своих расходов на устранение Недостатка. Все документально подтвержденные расходы и издержки, понесенные Заказчиком и уплаченные третьим сторонам за выполнение таких работ, должны оплачиваться Исполнителем. В таком случае Исполнитель соглашается с тем, что Гарантийный срок должен продолжаться в соответствии с требованиями Договора.
   1. Если для устранения Недостатков Работ требуется уничтожение, раскрытие, переделка каких-либо существующих Работ, то такое уничтожение, раскрытие, переделка, а также последующее восстановление Работ должно производиться во всех случаях за счет Исполнителя. Если раскрытие, переделка, уничтожение или восстановление Работ повлекло возникновение прямого ущерба у Заказчика, такой прямой ущерб должен быть возмещен Исполнителем.
   2. Если какой-либо Недостаток не может быть устранен оперативно в Месте выполнения работ, и Заказчик дает свое согласие, Исполнитель обязан произвести устранение Недостатка вне пределов Места выполнения работ. В этом случае Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления дополнительных гарантий, обеспечивающих исполнение обязательств по устранению Недостатка на полную стоимость дополнительных Работ, либо потребовать представления другого подходящего Заказчику обеспечения.
   3. Если после устранения Недостатков Результат Работ не может быть использован на том же уровне, на котором он функционировал до обнаружения соответствующего недостатка, Исполнитель должен обеспечить дальнейшее устранение Недостатков для того, чтобы результат Работ смог работать на эксплуатационном уровне, на котором он работал до обнаружения соответствующего Недостатка. Требования, предъявляемые к каким-либо испытаниям в соответствии с настоящим пунктом, должны быть согласованы Заказчиком.
   4. Настоящим Стороны согласуют, что существо гарантийного обязательства подразумевает его действие после расторжения Договора.
8. **Ответственность Сторон**
   1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки выполнения Работ по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки.
   3. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Данная неустойка является исключительной, иные меры ответственности за просрочку оплаты, в т.ч. за период до 30-го дня просрочки, к Заказчику не применяются. Неустойка рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   4. Не предоставление Исполнителем счетов, счетов-фактур, Акта сдачи-приемки выполненных Работ (первичных бухгалтерских документов), предусмотренных условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации, считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору.
   5. При освобождении в период действия настоящего Договора Исполнителя от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты освобождения обязанностей по налогообложению НДС извещает о данном факте Заказчика в письменной форме. В случае сокрытия факта освобождения по налогообложению НДС Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших по причине данного факта, в двукратном размере.
   6. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, возникшие в связи с предъявлением налоговыми органами для уплаты налогов и/или соответствующих пеней, штрафов, доначисленных с сумм выполненных работ из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или из-за исключения стоимости выполненных работ из расходов для целей налогообложения прибыли по причинам, связанным с Исполнителем либо третьими лицами, привлеченными им для исполнения обязательств по Договору.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих налоговых претензий, формализованных в виде решений по итогам налоговых проверок. Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных) Заказчику и/или уплаченных им на основании решений и требований налоговых органов или суда. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  2. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.4.6. Договора, фактического непредставления такой информации, представление Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  3. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4 к настоящему Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.6. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае представления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления
  4. Никакое отдельное положение настоящей статьи Договора не ограничивает ответственность или обязательства Исполнителя, предусмотренные другими положениями Договора, или иным образом.
  5. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий Договора.
  6. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  7. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  8. Заказчик имеет право удержать предъявленные Исполнителю неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю до момента устранения допущенных Исполнителем нарушений, в случае если Исполнитель устранит допущенные нарушения в сроки, установленные Договором или согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе выплатить удержанную сумму Исполнителю.
  9. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным и обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления.

С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон являются прекращенными исполнением в соответствующей части.

* 1. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  2. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе выполнения Работ по вине специалистов Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный этим прямой ущерб, а также возместить вред, причиненный жизни и здоровью работников Заказчика.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков уплаты каких-либо денежных средств, причитающихся выплате Заказчику в соответствии с условиями Договора и/или возврата аванса в случаях, установленных Договором и (или) законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязан уплатить Заказчику проценты по ставке 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до оплаты в полном объеме. При частичной оплате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму.
  4. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.
  5. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем.
  6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен или прекращен:
2. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме отдельного соглашения к Договору, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора, если иное не указано в соответствующем уведомлении Заказчика;
3. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
4. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных Договором.
   1. Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.
      1. Исполнитель, если иное не предусмотрено Договором, не вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, в том числе и в случаях нарушения Заказчиком обязательств по приемке и/или оплате Работ. Исключительным способом защиты прав и интересов Исполнителя является право требовать от Заказчика исполнения обязательства в натуре и привлечение Заказчика к ответственности, предусмотренной Договором.
   2. Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
      1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.717 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить Работы, фактически выполненные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

* + 1. Заказчик, в соответствии с п. 2 ст. 450 ГК РФ, п.3 ст. 708, п.2, 3 ст. 715 и п. 3 ст.723 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

1. Исполнитель допустил существенное нарушение условий Договора. Существенными признаются следующие нарушения:

* нарушение сроков выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц;
* неустранение выявленных Недостатков в Работах в согласованный Сторонами срок.

1. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным в статье 2 Договора и/или в Техническом задании становится явно невозможным;
2. во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в срок;
3. на Работы или Результат Работ заявлены права третьих лиц;
4. прекращение и/или приостановление действия членства в СРО, лицензии, допуска, свидетельства, или иного разрешения, необходимого Исполнителю для выполнения Работ и исполнения обязательств по Договору;
5. в отношении Исполнителя принято решение о ликвидации, либо реорганизации;
6. в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);
7. в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на осуществление работ, выполняемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;
8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
   1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
   3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
   4. С момента досрочного прекращения Договора Исполнитель обязан прекратить выполнение Работ и уведомить Соисполнителей об отказе Заказчика от Договора, а Заказчик вправе поручить выполнение соответствующей части Работ третьему лицу.
   5. При досрочном прекращении Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору полностью или в части оставить в своем распоряжении частично исполненное (результаты Работ, частично выполненных до досрочного прекращения (расторжения) Договора с оплатой стоимости частично выполненных Работ – Документации, оставленных в распоряжении Заказчика с учетом денежных средств, перечисленных Исполнителю по Договору).

Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора и оставлении в распоряжении Заказчика, частично исполненного по Договору, обязан по требованию Заказчика передать ему результат Работ, выполненных на дату прекращения Договора, с оформлением на выполненный объем Работ Акта сдачи-приемки выполненных работ и акта сверки взаиморасчетов.

Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть представленные Исполнителем документы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и акт сверки взаиморасчетов по Договору, либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

* 1. В случае досрочного расторжения Договора по любой из причин, установленных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, по которому Заказчиком была произведена предоплата в случае, если сумма предоплаты превышает стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения Договора осуществить возврат Заказчику денежных средств в размере разницы между денежными средствами, перечисленными Заказчиком Исполнителю по Договору, и стоимостью фактически выполненных и принятых Заказчиком (оставленных в распоряжении Заказчика) Работ перечислив указанную сумму на расчетный счет Заказчика
  2. Оплата Работ, выполненных Исполнителем после даты прекращения Договора, а равно возмещение понесенных в связи с этим Исполнителем убытков, не производится.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик, в случае досрочного прекращения Договора, вправе потребовать переуступки прав и/или перевода обязательств, в том числе и полной замены стороны (Исполнителя на Заказчика) в договоре(ах), заключенном(ых) Исполнителем с Соисполнителями в рамках исполнения Договора, а Исполнитель обязан переуступить права и/или перевести обязательства в соответствии с требованием Заказчика. Уступка прав требования и перевод обязательств осуществляется по номиналу, в соответствии с данными бухгалтерского учета Исполнителя и Соисполнителя. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, путем бездействия или совершения действий, препятствующих реализации положений настоящего пункта, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, определяемом как:

1. размер прав (требований), о переводе которых заявлено Заказчиком;
2. Цена Договора, в случае требования Заказчика о полной замене стороны;
3. 10% (десять процентов) от Цены Договора, если Заказчиком заявлено требование об уступке не денежных прав требования, в том числе гарантийных обязательств.
4. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров между Сторонами либо путем направления Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства, претензии. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Претензии. В случае неполучения Стороной, направившей Претензию, ответа на нее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Претензии, досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.
   3. При не достижении согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала ведения переговоров, либо при неполучении в срок ответа на заявленную претензию, споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области.
5. **Уведомления и Представительство**
   1. Уведомления
      1. Любые заявления, уведомления, извещения, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция и иные сообщения (далее по тексту – "Сообщения") или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и печатью Стороны (при ее наличии).
      2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиапочтой, по телеграфу, электронной почте, или доставлены лично с получением под расписку "из рук в руки" соответствующими должностными лицами по адресам Сторон, указанным в Договоре.
      3. Сообщения, с которыми закон или Договор связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны, документы являющиеся основанием для платежей, претензии, уведомления об отказе от исполнения Договора и т.п. (юридически значимые сообщения), должны направляться заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиа почтой или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» и влекут для Стороны-адресата такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.
      4. Сообщение, направленное по телеграфу, заказным письмом, авиапочтой, курьерской почтой, считается полученным Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой, или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
      5. Сообщение, переданное "из рук в руки", считается полученным в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения (документа), либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения (документа).
      6. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 3 (Трех) дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата заказным письмом с уведомлением, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручен «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Любое Сообщение, направленное с помощью факсимильной или электронной связи, считается доставленным в день получения Стороной-адресатом соответствующего документа, при условии получения Стороной-адресатом письменного оригинала соответствующего документа, в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

* + 1. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
    2. Со дня доставки Сообщение влечет для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия, связанные данным сообщением законодательством и/или условиями Договора.
    3. Если Сообщение, направленное Сторон-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращенного документа.
    4. Сообщения считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре реквизитам, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
    5. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  1. Представительство
     1. В трехдневный срок с даты подписания Договора Исполнитель обязан назначить своих Представителей, ответственных за производство работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием ФИО таких лиц, занимаемой ими должности, адреса места работы, контактных телефонов, предоставленных им полномочий и приложением заверенных копий доверенности, квалификационного аттестата о прохождении профессиональной аттестации назначенных ответственных лиц и пр.
     2. В течение 14 (четырнадцати) дней с даты заключения Договора Исполнитель должен предоставить Заказчику организационную схему, разработанную Исполнителем для выполнения Работ. В схеме должны быть обозначены ФИО и должности сотрудников, которые уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением Работ и проверку качества, принимать скрытые и законченные Работы.
     3. В случае каких-либо исправлений или изменений в такой организационной схеме Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление о таких изменениях или исправлениях.
     4. Исполнитель вправе заменить своего представителя. Исполнитель обязан за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой замены сообщить Заказчику в письменной форме о намерении заменить своего представителя, указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     5. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора назначить представителя, официально известив об этом Исполнителя в письменной форме с указанием предоставленных ему полномочий.
     6. Заказчик вправе заменить своего представителя, сообщив Исполнителю за 5 (пять) дней до его замены о таком намерении, а также указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя удаления (либо обеспечения удаления) любого лица с места выполнения работ, расположенного на территории Заказчика, привлеченного Исполнителем и/или являющегося представителем Исполнителя, который включая, но не ограничиваясь:
* нарушает дисциплину, Правила ОТ и ТБ;
* нарушает пропускной и внутри объектовый режимы в Месте выполнения работ;
* проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении работ;
* не соблюдает какие-либо положения Договора.

1. **Прочие условия**
   1. Интеллектуальная собственность
      1. Исключительные права на Результат Работ, указанный в п.1.3. настоящего Договора переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ по форме приложения №3 к Договору.
      2. Исполнитель гарантирует, что вся документация, разработанная по Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений.
      3. Разработанная в рамках выполнения Работ по настоящему Договору документация является собственностью Заказчика и используется Заказчиком по своему усмотрению, в том числе с привлечением третьих лиц, включая отчуждение. Заказчик имеет право самостоятельно, без участия Исполнителя использовать эксплуатационную документацию, в том числе использовать ее при разработке иной документации или Произведений.
      4. Исполнитель гарантирует, что Результат Работ не нарушает интеллектуальные права третьих лиц, в том числе авторские и патентные.
      5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, использование которых предполагается в ходе выполнения Работ.
      6. Исполнитель вправе использовать при выполнении Работ объекты интеллектуальных прав (Произведения), принадлежащих третьим лицам, только если он получил на это письменное согласие Заказчика и соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
      7. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации потребуется регистрация каких-либо объектов интеллектуальной собственности, либо регистрация договора о передаче прав на интеллектуальную собственность, либо выполнение каких-либо иных действий/формальностей, Стороны обязуются добросовестно сотрудничать с тем, чтобы обеспечить скорейшее выполнение необходимых действий/формальностей и обеспечить тем самым реализацию положений, установленных настоящим пунктом. При этом все расходы по такой регистрации или выполнению иных формальностей несет Исполнитель, а такая регистрация или выполнение иных действий/формальностей должны быть завершены до даты передачи Результата Работ. Во избежание сомнений, применительно к таким объектам интеллектуальной собственности, как патенты, Стороны заключат лицензионные договоры, которые во всех отношениях (включая существенные условия таких договоров) должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, и осуществят регистрацию таких договоров в компетентном государственном органе согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
      8. Положения настоящего пункта 12.1. представляют собой исчерпывающий (полный) объем договоренностей Сторон относительно порядка предоставления (передачи) Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность. Любые иные положения относительно предоставления Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность, не урегулированные настоящим пунктом 12.1. должны быть урегулированы Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
   2. Обстоятельства непреодолимой силы
      1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; пожары, эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты; действия и акты, издаваемые органами государственной власти, запрещающие или существенным образом ограничивающие исполнение сторонами своих обязательств по Договору и т.д.

* + 1. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
    2. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и продукции («Эмбарго»).
    3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.12.2.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
    4. Сторона, не направившая, либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п.12.2.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.
    5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
    6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
    7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.
  1. Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что:

1. Исполнитель является юридическим лицом, надлежащим образом зарегистрирован и обладает полной правоспособностью, осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;
2. Исполнитель вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;
3. органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;
4. Исполнитель выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования включая получение всех необходимых разрешений, одобрений, решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников и проч., относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий;
5. если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующих разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения Заказчику. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель;
6. заключение и исполнение Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;
7. в отношении Исполнителя уполномоченными органами не принято решений о его реорганизации или ликвидации и/или Исполнитель не находится в процедуре реорганизации или ликвидации;
8. Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящего пункт 12.3. означает, что Исполнитель отвечает любому из следующих требований: 1) чистые активы составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала; 2) способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению; 3) не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом; 4) в отношении него не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства; 5) не отвечает признакам несостоятельности (банкротства); 6) не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении лица заявление о признании такого лица банкротом;
9. не наступил и не имеет места какой-либо факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, по любому иному договору, стороной которого является Исполнитель, в объеме, превышающем 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, способный оказать отрицательное воздействие на способность Исполнителя исполнять свои обязательства по Договору;
10. не принято каких-либо судебных или административных решений о взыскании с Исполнителя денежных средств или иного имущества, сумма или стоимость которых превышает 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, и которые могли бы повлечь негативные последствия для исполнения Исполнителем своего обязательства по Договору.
11. предмет Договора и иные существенные условия Договора определены надлежащим образом, положения Договора полностью соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
12. Договор является законным, действительным и обязательным для исполнения Исполнителем, а также может быть принудительно исполнен в отношении Исполнителя в соответствии с условиями Договора и положениями законодательства Российской Федерации;
13. Исполнитель принял на себя связанные с вышеперечисленными обстоятельствами риски, а также полную ответственность за результат Работ;
14. Техническое задание содержит всю необходимую информацию и данные достаточные Исполнителю для выполнения Работ в соответствии с условиями Договора;
15. оценил корректность и адекватность Цены Договора,
16. все возможные произведения, входящие в документацию, разработанную по Договору, созданы/будут созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений;
17. вся письменная и устная информация, представленная Исполнителем Заказчику, равно как информация, предоставляемая впоследствии, является и будет являться достоверной и точной во всех существенных аспектах на ту дату, которой датирована информация;
    * 1. Стороны, в смысле статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящем пункте 12.3. заверения и гарантии:
18. являются точными и достоверными по сведениям Стороны, предоставляющей соответствующие заявления и гарантии; и
19. составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении Договора.
    * 1. Если в период действия Договора изменятся обстоятельства, что повлечет несоответствие заверений и гарантий, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.
      2. Если какие-либо указанные в настоящем пункте 12.3. заверения или гарантии впоследствии оказываются неточными или неверными, Заказчик вправе по своему выбору отказаться от исполнения Договора и/или требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном размере, а Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, понесенные Заказчиком непосредственно в связи с тем, что Заказчик полагался на такие заявления и гарантии, предоставленные Исполнителем.
      3. Признание недействительным или незаключенным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение ущерба, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении ущерба в случае недостоверности заверений и гарантий данных Исполнителем, в соответствии с настоящим Приложением, что повлекло признание недействительным/незаключенным Договора или его части в судебном порядке.
    1. Антикоррупционная оговорка
       1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
       2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
       3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
    4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе по форме Приложения №4 к Договору, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется по электронной почте.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* + 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
    2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
    3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п.12.4.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
    5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
  1. Уступка прав и обязательств по Договору
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Работ\Предмета Договора;
* заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Работ/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных Работ по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных работ, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
    3. Информация, указанная в настоящем п. 12.5. Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом 12.5. Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
  1. Конфиденциальность

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, технической, финансовой информации, полученной им друг от друга в ходе исполнения договора, любой информации, относящейся к результатам Работ, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по договору на условиях настоящего пункта:

* + 1. Под конфиденциальной информацией (далее – Конфиденциальная информация) Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна".

Не относится к Конфиденциальной информации:

1. информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Договору) общедоступными,
2. информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия, и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящего пункта;
3. информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
4. информация, которая была самостоятельно разработана принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;
5. информация, которая на момент ее передачи принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим пунктом.
   * 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна", на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами, способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
     2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 (пяти) календарных дней раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  + 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, представителям, которым такая информация необходима для работы в целях исполнения Договора.
    2. Без ущерба для положений настоящего пункта, Стороны допускают разрешенное использование Документации и передачу ее аффилированным лицам, представителям и Исполнителям в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора и/или использования документации.
    3. При передаче Конфиденциальной информации принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
    4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих аффилированных лиц, представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие разглашение Конфиденциальной информации.
    5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
* обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
* принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  + 1. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам.
    2. Принимающая сторона обязана сообщить раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами в течение того дня, когда принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
    3. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
    4. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
    5. Принимающая сторона обязана предоставить раскрывающей стороне при подписании Договора доверенности (или список, заверенный руководителем принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
    6. Не является разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:
* законно являлась или стала известна, или доступна принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
* без каких-либо ограничений доведена раскрывающей стороной до сведения третьего лица, а также является или стала известной третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) раскрывающей стороны;
* независимо подготовлена принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;
* разрешена к раскрытию письменным разрешением раскрывающей Стороны;
* является общедоступной по состоянию на дату подписания Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего пункта.
  + 1. Если принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
    2. Принимающая сторона по письменному требованию раскрывающей стороны обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
    3. В случае ликвидации принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
    4. В случае реорганизации принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящим пунктом.
    5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, раскрывающая сторона, вправе направлять к принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования.
    6. Раскрывающая сторона имеет право:
* устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;
* разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;
* защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав раскрывающей стороны;
* проводить проверки соблюдения принимающей стороной обязательств по защите Конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.
  + 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация раскрывающей стороны, а также честь и достоинство представителей раскрывающей стороны).
    2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему пункту и обязуется в случае нарушения настоящего пункта по требованию раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
    3. Помимо уплаты неустойки принимающая сторона обязуется возместить раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
    4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора.
    5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящего пункта прекращают свое действие.
    6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Договора.
  1. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ, универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п12.7.6.-12.7.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.12.7.1.-12.7.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.12.7.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они выполнены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в течение 3 (трех) дней сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.
   4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. Персональные данные
      1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам и иным представителям Сторон (далее – представители Сторон), в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, данные которых передаются другой Стороне
      2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.
      3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Договора персональных данных представителей другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
      4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.
      5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения настоящего Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные, каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.
2. **Перечень приложений к Договору**

Приложение №1. Техническое задание;

Приложение №2. Расчет стоимости работ;

Приложение №3. Форма акта приема-передачи выполненных работ (результата работ);

Приложение №4. Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах)

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| ИНН | 5612042824 |
| КПП | 997650001 |
| Юридический адрес/Почтовый адрес | 143421, Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, 26-й км, дом 5, строение 3, офис 513 |
| Банк | Московский филиал ПАО «МЕТКОМБАНК» |
| Расчетный счет | 40702810700010103178 |
| Корреспондентский счет | 30101810945250000200 |
| БИК | 044525200 |
| Исполнитель |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес/Почтовый адрес |  |
| Банк |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**  
**на выполнение работ по доработке биллинговой системы 1С:Энергобиллинг   
для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

1. **Общие положения**
   1. Полное наименование работ:

Доработка функционала 1С:Энергобиллинг.

* 1. Назначение технического Задания:

Настоящее техническое Задание устанавливает требования по доработке (модификации) существующей функциональности биллингового информационно-программного комплекса, в целях развития автоматизации бизнес-процессов тепло-сбытовой деятельности, прочих ЖКХ услуг в АО «ЭнергосбыТ Плюс».

* 1. Принятые сокращения:

ТЗ – настоящее Техническое задание.

ТП – технический проект на модификацию.

ИПК – информационно-программный комплекс.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Общий срок выполнения работ с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2026г.
   2. Сроки выполнения работ по заявкам, оформляемым по формам Приложения №1 к Техническому заданию:

Начало: с даты подписания заявки Сторонами.

Окончание: до 31.12.2026г.

Сроки выполнения работ по Заявкам должны соответствовать условиям, изложенным в п.4.2.

1. **Перечень, объем и состав работ**
   1. Перечень работ:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель выполняет следующие работы:

* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем работ, указанных в таблице 1.
* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня работ.
  1. Объем работ:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель выполняет работы по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК в соответствии с требованиями, описанными в разделе 4 настоящего Технического задания:

* + 1. Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем работ, указанных в таблице 1:

Таблица 1. Фиксированный перечень работ

| № п/п | Наименование работ | Ориентировочный объем работ, человеко-часы | Описание модификации |
| --- | --- | --- | --- |
|  | О-00502914, Новый отчет проверки отключений | 60 | Новый отчет в системе для проверки загрузки шаблона отключений объектов в базу. Выгрузка отчета должна соответствовать выгружаемому шаблону (во вложении) |
|  | О-00521989, Автоматизация  согласования параметров качества в ЦЗТ | 40 | Доработка системы в части автоматизации согласования параметров качества ЦЗТ. В случае если договор меняет стадию |
|  | О-00615130, Доработка отчета «шаблон показаний» | 20 | Доработка Шаблона загрузки показаний: сделать проверку что часы работы в шаблоне должны быть равны 24, т.е. расходы должны всегда содержать полные сутки. Так же прошу убрать функционал досчета по НС, т.к. эти данные всегда должны приходить из АИИС. |
|  | О-00615793, Доработка отчета ИзменениеСостоянийГрафиковДляПерерасчетов (ИСГ\_П) | 40 | В отчете ИзменениеСостоянийГрафиковДляПерерасчетов (ИСГ\_П) следует добавить настройку формирования данных при которой КПУ заменяется на все датчики, подчиненные КПУ. |
|  | О-00630298, Новый отчет по площадям в НЖП в МКД | 40 | Новый отчет, показывающий изменения площадей помещений НЖП по МКД за выбранные период (для направления данных в биллинги ФЛ). |
|  | О-00388391 ОбменДаннымиТМобис. Выгрузка Строений и Помещений | 20 | Доработать функции передачи Строений и Помещений  для выгрузки в многопоточном режиме |
|  | О-00435956 Расчет мощности и содержания систем ХВС в планах отпуска | 250 | Необходимо реализовать расчет мощности и содержания систем ХВС в планах отпуска |
|  | **ИТОГО:** | **470** |  |

* + 1. Объем работ специалистов по дополнительным доработкам функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобилинг сверх Фиксированного Перечня работ, указаны в таблице 2:

Таблица 2. Объем работ специалистов по дополнительным доработкам функционала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип оказываемых работ | Объем работ, человеко-часы |
| 1 | Работы разработчика | 116 |

Указанный объем работ может быть изменен в соответствии с согласованным объемом работ на этапе Заявки без заключения дополнительного соглашения к договору.

* + 1. Этапы выполнения работ указаны в таблице 3:

Таблица 3. Этапы работ

| № | Наименование этапа работ | Результат работ |
| --- | --- | --- |
|  | Уточнение ТП, переданного Заказчиком. | Согласованный с Заказчиком детализированный ТП |
|  | Реализация и внутреннее тестирование функциональности на основании проектных решений этапа 1. | Разработки, оформленные в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем ТЗ. |
|  | Разработка пользовательской и сопроводительной документации. | Руководство Пользователя. |
|  | Разработка сценариев приемочного тестирования. | Сценарий приемочного тестирования. |
|  | Приемо-сдаточные испытания, перевод в опытную эксплуатацию. | Протокол приемо-сдаточных испытаний, протокол перевода в опытную эксплуатацию. |

Конкретные этапы и состав работ, выполняемых в рамках конкретной работы, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

1. **Требования к порядку и условиям выполнения работ**

Требования к выполнению работ по Доработке функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Заявками Заказчика по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК (Далее – Заявка на доработку):

* 1. Место выполнения работ: работы выполняются дистанционно посредством предоставления удаленного доступа специалистам Исполнителя к средам разработки ПО Заказчика.
  2. Под Заявкой на доработку понимается Заявка из Фиксированного перечня Заявок в соответствии с п. 3.2.1 и официальный запрос от Заказчика Исполнителю на выполнение работ по доработке биллингового ИПК в соответствии с п. 3.2.2. Состав и перечень работ Исполнителя по каждой заявке, а также объем трудозатрат Исполнителя по ней, предварительно согласовывается между Заказчиком и Исполнителем в формате Приложения, которое подписывается с двух сторон в двух экземплярах.

Заявка на доработку содержит:

* Требование на доработку биллингового ИПК.
* При необходимости: документы, требуемые для доработки биллингового ИПК или ссылки на документы, если такие документы являются общедоступными.
* При необходимости: срок, к которому Заказчику необходимо передать результаты выполненных работ.

Заявка в обязательном порядке должна быть продублирована в проектном трекере Заказчика.

Стоимость работ Исполнителя зафиксирована в п.2.2 Договора на объём выполненных по договору работ по Фиксированному перечню Заявок и по работам специалистов.

По работам специалистов оплате подлежат только трудозатраты Исполнителя, потраченные на выполнение работ по Заявкам Заказчика, без учета времени простоя.

Стоимость работ должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, включая командировочные и сопутствующие расходы Исполнителя.

Заявка считается выполненной при следующих условиях:

* Разработка выполнена в соответствии с требованиями к Результатам раюот согласно п. 4.2, в полном объеме и оформлена в соответствии с п. п. 7.1 п. п. 6.2 настоящего Задания.
* Успешно пройдено тестирование. Критерием успешности является работа функционала в соответствии с ТП.
* Заказчику передан полный объем документации по разработке согласно перечню, в приложениях к Заявке на доработку (Приложение №1 к Техническому заданию): Приложение №1 «Состав работ» и Приложение №4 «Результаты работ».
  1. Перед началом выполнения работ по Заявке Заказчик предоставляет Исполнителю:
     1. Доступ к среде разработки/тестирования, включая: адрес подключения, логины, пароли.
     2. Технический проект (ТП) по каждой модификации, изложенной в п.3.1 настоящего ТЗ.
     3. Удалённые рабочие места с установленным программным обеспечением:
* 1С:Платформа 8.3 нетиповая конфигурация.
  1. Исполнитель должен обеспечить:
     1. Прием Заявок на доработку, направленных официальным письмом, или по электронной почте.
     2. Обработку Заявок, включая:
  2. Согласование сроков выполнения работ по Заявке, предложенных Заказчиком или обоснование иных сроков выполнения работ.
  3. Дополнительную проработку Заявок, разработку постановки задачи, при необходимости.
  4. Выбор наиболее оптимального способа реализации Заявки в рамках ИПК.
  5. Согласование способа реализации Заявки с Заказчиком.
     1. Доработку биллингового ИПК по Заявке Заказчика.
     2. Соблюдение требований Заказчика, согласованных в Заявке на доработку, а также требований и положений нормативных правовых документов, если они отражены в Заявке на доработку, в соответствии с которыми вносятся изменения в ИПК.
     3. Тестирование доработок, выполненных по Заявке Заказчика на стенде Заказчика.

Стенд Заказчика разворачивается Заказчиком. Исполнителю предоставляется удаленный доступ на стенд Заказчика. Параметры и реквизиты доступа определяются с Исполнителем работ в ходе выполнения работ официальным образом.

Стенд Заказчика представляет собой копию продуктивной среды биллингового ИПК, включая версии и конфигурации общесистемного и прикладного программного обеспечения. Стенд Заказчика содержит реальные данные с возможностью добавления необходимых тестовых данных, необходимые и достаточные для проведения тестирования доработок биллингового ИПК и проверок соответствия доработок критериям приемки и требованиям Заявки на доработку.

Стенд Заказчика кроме среды тестирования содержит среду разработки.

Стенд Заказчика включает необходимое окружение, имитирующее источники данных: витрины данных, внешние системы и т.п.

Стенд заказчика содержит необходимое настроенное программное обеспечение.

* + 1. Предоставление результатов работ по Заявке Заказчику, включая описание доработок в соответствии с Заявкой.
    2. Требования к документированию при выполнении работ указаны в таблице 5.

Таблица 5. Требования к документированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ от Исполнителя | Требования |
|  | Разработка | Разработка включает в себя код-ревью:  a. Анализ выбора оптимального способа реализации – в данном случае понимается, что отсутствуют неиспользуемые куски кода, переопределяемые глобальные переменные, необработанные исключения, отсутствие логирования и т.д.  b. Анализ планов запросов (для отчетов/интерфейсов) – грамотное использование индексов, временных таблиц и т.д.  c. Общая грамотность написанного кода – исключить: безликие переменные, отсутствие декомпозиции, дублирование логики и т.д |
|  | Результаты тестирования | Прохождение сценария тестирования, описанного в п.4,4. |
|  | Руководство пользователя | 1. Документ должен соответствовать единым стандартам технологической документации (ГОСТ 34.003-90 «Термины и определения», ГОСТ 2.105—95 «Общие требования к текстовым документам»). 2. Документ должен содержать раздел с перечнем согласующих лиц со стороны заказчика и со стороны Исполнителя. 3. Лист изменений – обязательный раздел документа, содержащий перечень всех внесенных в документ изменений. |

Конкретные требования к документированию работ, выполняемых в рамках конкретной Заявки, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

* + 1. Устранение замечаний, выявленных в процессе тестирования, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    2. Устранение технических ошибок (дефектов), других замечаний в функционировании биллингового ИПК в части доработанных компонент, выявленных в процессе эксплуатации доработанных компонент биллингового ИПК, после получения информации от Заказчика без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней. Устранение технических ошибок (дефектов), выявленных в процессе эксплуатации, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    3. Участие (при необходимости) в качестве консультанта (по вопросам и в рамках произведенных доработок) в процессе обновления продуктивных сред на стороне Заказчика. На данные работы согласовывается и составляется отдельная Заявка. График обновления продуктивных сред подготавливается и доводится до Исполнителя Заказчиком и может быть причиной изменения сроков выполнения работ в рамках Заявки.

Работы выполняются строго с учетом версии эксплуатируемого биллингового ИПК, версий общесистемного и прикладного программного обеспечения функциональности, находившейся в промышленной эксплуатации на момент подписания Заявки.

При выполнении доработок биллингового ИПК Исполнителем должно быть обеспечено сохранение существующей на момент выполнения работ функциональности биллингового ИПК, если иное не отражено в Заявке Заказчика.

В процессе выполнения работ Исполнитель должен проводить доработки и тестирование согласно Заявке.

* + 1. Исполнитель при взаимодействии с Заказчиком обязан при планировании сроков по работам учесть:

- запрет на активные работы в декабре,

- не сдавать разработки (тестирование, дизайны на согласование, приемочные тестирования на этапе сдачи результата выполненных работ целиком), планируемые в период с 26 числа по 30 (31, 28) числа и с 1 по 6 число месяца;

- временные часовые пояса Заказчика.

* 1. Работы должны проводится силами Исполнителя в режиме удаленного доступа к инфраструктуре заказчика в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Приложении 6 к настоящему Техническому заданию

1. **Порядок контроля и приемки выполненных работ**

Приемка выполненных работ основана на определении соответствия результатов работ Заявкам на доработку и ТП. Неоднозначные формулировки в Заявках должны быть устранены в процессе их согласования и уточнения, либо в процессе согласования ТП.

В части Заявок на доработку, Исполнитель проводит предварительное внутреннее тестирование на стенде Заказчика.

Тестирование на стенде Заказчика в целях определения возможности передачи доработок на приемочное тестирование проводится совместно с представителем Заказчика. На основании такого тестирования представитель Заказчика принимает решение о возможности передачи доработок на этап приемочного тестирования.

Фактом прохождения приемочного тестирования является отсутствие замечаний со стороны Заказчика к указанным в Заявке и уточненных в ТП: архитектуре реализации доработки, оптимальности исполнения и производительности предоставленного решения, а также выполнение всех требований Заказчика, указанных в Заявке на доработку. При этом Исполнитель обязан устранять ошибки и замечания (не являющиеся новыми требованиями на доработку), возникшие в рамках опытно-промышленной эксплуатации биллингового ИПК за свой счет.

По результатам прохождения приемочного тестирования подписывается Протокол выполненных работ по Заявке на доработку уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и уполномоченным лицом со стороны Заказчика.

Форма Заявки на доработку и Протокола выполненных работ по Заявке на доработку представлены в приложении к ТЗ [Приложение №1].

1. **Требования по срокам и объемам предоставления гарантий выполненных работ**

Срок предоставления гарантии качества выполненных работ 1 (один) год с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на эти работы.

В течение данного периода Исполнитель должен выполнить работы по устранению выявляемых технических ошибок в объеме, изложенном в пункте 7 настоящего ТЗ, в отношении последних предоставленных Заказчику результатов выполненных работ по доработке биллингового ИПК (Далее – Технические ошибки).

В случае, если в рамках развития биллингового ИПК, Заказчиком или иной организацией были внесены изменения в результаты выполненных работ Исполнителя по Заявкам на доработку, то такие результаты работ Исполнителя попадают под гарантийную поддержку в соответствии с настоящим Техническим заданием в случае, если Заказчик воспроизводит ошибку в изначально выполняемых работах Исполнителем.

1. **Порядок оформления разработок**
   1. Оформление разработок выполняется в соответствии с требованиями, зафиксированными в Заявке.
   2. Готовая разработка предоставляется в виде изменений в конфигурации системы или внешних обработок, если такое подразумевалось по ТП.
   3. Реализуемая логика дорабатываемых модулей биллингового ИПК должна содержать логические блоки, оформленные в отдельные процедуры и подмодули. Требуется избегать логически одинаковых подмодулей.
   4. Передаваемые Исполнителем разработки должны иметь преемственность Заказчика для дальнейшей поддержки. Для этого передаваемый исходный код должен быть:

* Логически структурирован.
* Содержать комментарии в достаточном для понимания основных логических веток, объеме.
* Иметь логически правильное и связанное наименование переменных.
* Не содержать незакрытых итераторов и обращений к базам данных.
* В рамках внутреннего тестирования Исполнителем, должны готовиться нагрузочные тесты в том случае, если они предусмотрены в Заявке.
* Правила оформления и публикация программного кода в соответствии с Заявкой.

1. **Требования к Исполнителю** 
   1. Наличие статуса аттестованного партнера 1С:Франчайз;
   2. Наличие сертифицированных специалистов по 1С. Подтверждается наличием сертификатов:

* «1С:Руководитель корпоративных проектов» – не менее 1.
* «1С:Эксперт по технологическим вопросам»– не менее 1.

1. **Перечень приложений к техническому заданию**

* Приложение №1 «Формы Заявок на доработку».
* Приложение №2 к Заявке на доработку «Состав работ».
* Приложение №3 к Заявке на доработку «Требования к выполнению работ».
* Приложение №4 к Заявке на доработку «Протокол передачи удаленных рабочих мест».
* Приложение №5 к Заявке на доработку «Результаты работ, Протокол выполненных работ по Заявке на доработку».
* Приложение №6 Требования по информационной безопасности для удаленного доступа подрядчиков к инфраструктуре ПАО «Т Плюс».

Приложение №1

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

Форма Заявки на доработку по Фиксированному перечню работ  
(в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки выполнения работ | Состав работ | Стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

1. Цена работ:

1.1. Общая цена работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав работ и требования к выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки работг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты работг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: *(ТП, иное) указывается по необходимости*

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – *ФИО, должность, адрес эл. почты*
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – *ФИО, должность, адрес эл. почты.*

8. Подписи Сторон.

Форма Заявки на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня работ

(в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки выполнения работ | Тип работ | Ставка, руб/час, с НДС | Объем работ, чел./часов | Стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  |  | Работы разработчика |  |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | | |  |  |
| НДС (20%): | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |  |

1. Цена работ:

1.1. Общая цена работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав работ и требования к выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: *(ТП, иное) указывается по необходимости*

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – *ФИО, должность, адрес эл. почты*
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – *ФИО, должность, адрес эл. почты.*

8. Подписи Сторон.

Форма Протокола выполненных работ по Заявке   
на доработку по Фиксированному перечню работ

(в соответствии с п. 3.2.1. настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки выполнения работ | Состав выполнения работ | Стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

Работы выполнены в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению работ не имеются.

Форма Протокола выполненных работ на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня работ  
 (в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Тип работ | Объем  Выполненных работ,  часов | Стоимость  чел./часа,  руб. с НДС | Стоимость  Выполненных работ,  руб. с НДС |
|  |  | Работы  разработчика |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Работы выполнены в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению работ не имеются.

Приложение №2

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

**Состав работ**

Целью выполнения работ является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и осуществляется в соответствии с приведёнными в настоящем Приложении функциональными требованиями.

Функциональные требования на доработку существующей системы 1С:Энергобиллинг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Описание требования |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение №3

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

**Требования к выполнению работ**

Настоящий документ регламентирует требования к инфраструктуре и требования к выполнению работ.

**Требования к инфраструктуре**:

**Требования к выполнению работ:**

**Требования к устранению замечаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | | | Приложение №4 | | | | |
|  |  |  | | | к Техническому заданию на выполнение работ по доработке функциональности корпоративной информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг | | | | |
|  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **Протокол передачи удалённых рабочих мест** | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | В рамках выполнения Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заказчик предоставил Исполнителю доступ к следующему программному обеспечению | | | | | | | | |
|  |
|  | № | Программное обеспечение | | | Версия | Примечание | | Мест предоставлено | |
|  | 1 | 1С:Энергобиллинг | | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к Техническому заданию на выполнение работ по доработке функциональности корпоративной информационной  биллинговой системы 1С:Энергобиллинг |

**Результаты работ**

В результате выполнения работ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к Техническому заданию на выполнение работ по доработке функциональности корпоративной информационной  биллинговой системы 1С:Энергобиллинг |

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**для удаленного доступа подрядчиков**

**к инфраструктуре ПАО "Т Плюс"**

в части предоставления удаленного доступа третьим лицам, не являющихся работниками Общества (юридические лица, индивидуальные предприниматели, исполнители по договорам ГПХ, в том числе физические лица – плательщики НПД (самозанятые)), выполняющих работу и (или) оказывающих услуги по заказу Общества

1. **Термины и определения**
   1. Исполнитель, третье лицо – лицо, не являющееся работником Общества (юридические лица, индивидуальные предприниматели, исполнители по договорам ГПХ, в том числе физические лица – плательщики НПД (самозанятые)), выполняющее работу и (или) оказывающее услуги по заказу Общества.
   2. Заказчик, Общество - юридическое лицо, входящее в Группу компаний «Т Плюс».
2. **Нормативная база**
   1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
   2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
   3. Федеральный закон Российской Федерации Ф от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   4. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
   5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
   6. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
   7. Приказ ФСТЭК России от 14.03.2014 № 31 «Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды».
   8. Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности ЗОКИИ».
3. **Общие требования**
   1. Исполнитель при необходимости подключения собственного оборудования к ИТ-инфраструктуре Заказчика обязан предварительно в письменной форме согласовать такое подключение с Заказчиком и соблюсти требования по защите подключаемого оборудования не ниже класса защищенности 1Г в соответствии с руководящим документом «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации», утвержденным решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.
   2. Исполнитель для подключения собственного оборудования к сети Заказчика обязан:
      1. Предоставить аттестат соответствия требованиям защиты информации по классу не ниже «1Г» на подключаемое оборудование.
      2. Заключить соглашение о неразглашении информации (NDA) для выполнения работ в режиме удаленного доступа.
      3. Направить Заказчику заявку в установленной форме (п 4.4) с перечнем лиц, для которых необходимо предоставить удаленный доступ.
   3. Для выполнения работ Исполнителем в режиме удаленного доступа договор с Исполнителем должен содержать:

* оговорку о дистанционном характере выполнения работ;
* соглашение о полном соответствии настоящим Требованиям для подключения персонала Исполнителя к ИТ-инфраструктуре Общества.
  1. Все сведения о составе и характеристиках объектов Заказчика и их компонентах являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат в период действия договорных отношений и после прекращения договорных отношений в течение 10 лет (в случае, если иное не предусмотрено договором).
  2. Исполнитель обязуется:
* не проводить противозаконные действия (не ограничиваясь указанным: фальсификация, модификация, блокировка, уничтожение или искажение) по сбору, использованию и передаче третьей стороне информации, циркулирующей и хранящейся у Заказчика;
* не осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Заказчика;
* не проводить незаконное копирование информации, циркулирующей или хранящейся у Заказчика;
* не нарушать технологию сбора, накопления, хранения, обработки, преобразования, отображения и передачи информации, в результате чего может быть осуществлено искажение, потеря или незаконное использование информации;
* не внедрять в объекты Заказчика программы-вирусы (загрузочные, файловые и др.);
* не устанавливать программные и аппаратные закладные устройства в технические средства Заказчика;
* не распространять конфиденциальную информацию о выполняемых работах и полученных результатах;
* использовать решения для удаленного доступа, определенные Заказчиком;
* использовать удаленный доступ только в целях исполнения договорных обязанностей между Исполнителем и Заказчиком.
  1. Авторизация работника Исполнителя должна осуществляться под персональными учетными записями, выданными Заказчиком. Использование чужих учетных записей, выданных другим работникам, не допускается.
  2. Работник Исполнителя должен принимать меры по защите предоставленных Заказчиком учетных данных и не допускать неавторизованного доступа других лиц к информационным ресурсам Заказчика.
  3. Исполнитель осуществляет дистанционное подключение к ресурсам Заказчика только с использованием статического IP адреса, согласованного с Заказчиком. Доступ с неизвестных Заказчику IP адресов может блокироваться техническими средствами Заказчика.
  4. Исполнитель обеспечивает выполнение условия, что все ресурсы, с которых осуществляется удаленное подключение, в том числе АРМ пользователя и другие технические средства и информационные сервисы, географически размещены на территории Российской Федерации.
  5. Запрещается подключение работников Исполнителя к ресурсам Заказчика с IP-адресов, расположенных за пределами РФ, (в том числе с использованием VPN-провайдеров, узлов TOR и подсетей хостинговых компаний (VPS/VDS), расположенных на территории РФ).
  6. При осуществлении удаленного подключения персонала Исполнителя к объектам информационной или технологической инфраструктуры Заказчика посредством не принадлежащего Заказчику компьютера или иного средства вычислительной техники (ноутбук, мобильное устройство, далее - Оборудование), если это предусмотрено Техническим заданием на работы, такое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:
* на Оборудовании должно быть установлено лицензионное общесистемное программное обеспечение, находящееся на поддержке производителя, с установленными актуальными обновлениями, включая обновления безопасности;
* на Оборудовании должно быть установлено и функционировать сертифицированное средство антивирусной защиты, включённое в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, с актуальными антивирусными базами (дата обновления не старше одного дня);
* отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния Оборудования (дата отчета не старше двух дней) не должен содержать событий выявления ВПО или иных событий безопасности.
  1. Удаленный доступ пользователей к информационным и/или технологическим ресурсам Заказчика, являющихся значимыми объектами критической информационной инфраструктуры (далее - ЗОКИИ), запрещен. В случае необходимости проведения работ на ЗОКИИ, подключение сторонних пользователей к таким объектам и их компонентам допускается только локально (очно) на территории площадок Заказчика.
  2. Исполнитель самостоятельно осуществляет выбор провайдера услуг Интернет, координацию установки оборудования и программного обеспечения, оплату соответствующих тарифов.
  3. Настройка и сопровождение оборудования, с которого осуществляется удалённый доступ к ресурсам Заказчика, а также установленного на оборудовании программного обеспечения, осуществляется Исполнителем.
  4. Запрещается использовать систему удаленного доступа для организации перманентного подключения сторонних сетей, в том числе локальных сетей Исполнителя.
  5. Заказчик с целью защиты своей ИТ-инфраструктуры, репутации и инвестиций, оставляет за собой право принимать любые меры контроля соблюдения Исполнителями настоящих требований по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности. Отчет о соответствии указанным в пункте 3.11. требованиям может быть запрошен специалистами, ответственными за обеспечение информационной безопасности в Обществе, в любое время, а также при осуществлении оперативных мероприятий и расследовании инцидентов ИБ.
  6. Заказчик осуществляет контроль использования удаленного доступа к собственной инфраструктуре и может без предупреждения ограничить удаленный доступ в случае выявления нарушений настоящих требований.
  7. В случае компрометации, либо подозрения на компрометацию учетной записи или оборудования Исполнителя, Исполнитель обязан уведомить об этом инциденте Заказчика в кратчайший срок (не более 8 часов) с момента установления такого события.
  8. Исполнителем должна обеспечиваться регистрация событий безопасности, связанных с действиями пользователей при осуществлении удаленного доступа к ИТ-инфраструктуре Заказчика. Срок хранения таких событий должен составлять не менее 1 (одного) года.

Регистрации подлежат:

* для операционной системы Windows все события безопасности, содержащиеся по умолчанию в журнале «Безопасность»;
* для операционных систем семейства Linux все события безопасности, фиксируемые модулями аудита (например, auditd).
  1. В случае возникновения инцидента информационной безопасности, в том числе связанного с ИТ-инфраструктурой Исполнителя, Исполнитель по запросу Заказчика обязан предоставить журналы регистрации событий, указанных в пункте 3.19.
  2. Подключение к ИТ-инфраструктуре Заказчика осуществляется только в рабочие часы Заказчика. Удаленное подключение вне указанного временного интервала допускается при наличии обоснования необходимости такого подключения в соответствии с условиями договора.
  3. Доступ к ИТ-инфраструктуре Заказчика должен осуществляться со средств вычислительной техники, которые не используются в целях, не связанных с исполнением договорных или трудовых обязанностей Исполнителя, и соответствуют настоящим Требованиям.
  4. Для организации безопасного взаимодействия при удаленном доступе к ИТ-инфраструктуре Заказчика Исполнителем должен реализовываться базовый набор мер по информационной безопасности в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Требованиям.

1. **Порядок оформления**
   1. Нарушение настоящих требований со стороны Исполнителя может влечь за собой в отношении Исполнителя административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Доступ работникам Исполнителя к объектам Заказчика предоставляется при условии выполнения настоящих требований, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.
   3. Доступ предоставляется, только определенному кругу лиц и устройств, которым разрешен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам объекта Заказчика.
   4. Форма предоставления сведений о перечне лиц и устройств Исполнителя, которым должен быть предоставлен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО персонала Исполнителя | Статические IP-адреса, с которых будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | MAC-адрес устройства, с которого будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | Контактные данные (мобильный телефон и электронная почта). | Отметка (подпись и дата) об ознакомлении с мерами безопасности, об ознакомлении с ответственностью, о согласии на обработку персональных данных. | Адрес расположения устройства | Обоснование необходимости удаленного подключения к ИТ-инфраструктуре вне рабочие часы Заказчика\* (ссылка на пункт договора, временной интервал доступа) |
| *1.*  *…* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно  для  заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(заполняется при необходимости)* |

*\*указывается пункт договора, являющийся обоснованием предоставления удаленного доступа вне рабочие часы Заказчика, и временной интервал такого доступа.*

* 1. Оригиналы заявок на предоставление доступа направляются Исполнителем в печатном и электронном виде Заказчику в рабочее время Заказчика. Заказчик рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со следующего рабочего дня после получения Заказчиком заявки на предоставление удаленного доступа. После рассмотрения заявки Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет Исполнителю информацию о рассмотрении заявки.

1. **Порядок надзора за исполнением требований безопасности.** 
   1. Исполнитель обязан в полном объеме и определённые Заказчиком сроки выполнить все требования, направленные на выполнение Исполнителем мероприятий по обеспечению необходимого Заказчику уровня защиты информации. Под необходимыми требованиями понимаются требования, указанные в настоящем документе.
   2. Заказчик для контроля исполнения требований по защите информации имеет право:

* использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля утечки конфиденциальной информации;
* использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля действий пользователей;
* осуществлять контроль соблюдения Исполнителем требований по защите информации, в т.ч. требовать от Исполнителя предоставить используемую Исполнителем технику для проверки функционирования средств защиты информации в рамках действующих договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем;
* при необходимости производить периодические проверки с предварительным согласованием Исполнителя на предмет возникновения нештатных ситуаций или инцидентов информационной безопасности путем имитации указанных событий (проведение тренировок);
* в случае необходимости запрашивать у Исполнителя политику информационной безопасности, результаты внутренних (внешних) аудитов информационной безопасности, результаты тестирования на проникновение ИТ-инфраструктуры Исполнителя, план реагирования на компьютерные инциденты, а также регламент действий работников Исполнителя в случае нештатных ситуаций.
  1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить предоставление удаленного доступа Исполнителю, а Исполнитель обязан выполнить связанные с этим решением мероприятия в сроки, обозначенные Заказчиком.
  2. Основания для непредоставления, приостановки или прекращения предоставления удаленного доступа:
* не предоставление Заказчику оригинала заявки, заполненной надлежащим образом;
* не исполнение (в т.ч. нарушение) со стороны Исполнителя требований Заказчика по защите информации, принадлежащей Заказчику, к которой Исполнитель получил доступ и которую он обрабатывал в рамках исполнения договорных отношений с Заказчиком;
* прекращение договорных отношений между сторонами;
* предписание федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного в области обеспечения функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения, ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности информации Российской Федерации.

1. **Контактные лица для оперативного взаимодействия**
   1. При подозрении на возникновение инцидента информационной безопасности, связанного с удаленным доступом к ИТ-инфраструктуре Заказчика, взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем должно осуществляться путем информирования ответственных лиц способами, приведенными в таблице № 1.

Таблица № 1 – Контактные данные для взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия, имя, отчество** | **Телефон** | **E-mail:** |
| **Заказчик** | | | |
| Руководитель центра информационной безопасности | Демидов Денис Олегович | +7 (937) 214 63 02 | [soc@tplusgroup.ru](mailto:soc@tplusgroup.ru) |
| Начальник отдела мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности центра информационной безопасности | Билюкович Юрий Вадимович | +7 (937) 185 82 20 | [soc@tplusgroup.ru](mailto:soc@tplusgroup.ru) |
| **Исполнитель** | | | |
| *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* | *(Обязательно для заполнения)* |

* 1. Заказчик и Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня Дополнительного соглашения осуществляют обмен контактными данными для взаимодействия в рамках реагирования на инциденты.
  2. Уведомление, содержащее контактные данные, направляется Исполнителем ответственному лицу со стороны Заказчика.
  3. В случае изменения контактных данных Заказчик и Исполнитель обязаны проинформировать друг друга о произошедших изменениях в течение 5 рабочих дней после их наступления.

Приложение № 1

к Требованиям по информационной безопасности в части предоставления удаленного доступа третьим лицам, не являющихся работниками Общества (юридические лица, индивидуальные предприниматели, исполнители по договорам ГПХ, в том числе физические лица – плательщики НПД (самозанятые), выполняющих работу и (или) оказывающее услуги по заказу Общества)

Перечень базовых мер

по информационной безопасности

В целях организации безопасного взаимодействия при наличии удаленного доступа к ИТ-инфраструктуре Группы «Т Плюс» организациям, оказывающим услуги в рамках заключенных договоров, необходимо обеспечить реализацию следующих базовых мер по информационной безопасности в собственной инфраструктуре:

1. Двухфакторная аутентификация пользователей.
2. Антивирусная защита автоматизированных рабочих мест и серверов.
3. Защита почтовых сервисов от фишинга.
4. Защищенный обмен файлами и информацией через файловое хранилище.
5. Обеспечение процесса управления уязвимостями.
6. Реализация парольной политики, соответствующей следующим требованиям:

* длина пароля должна быть не менее 10 символов;
* пароль должен содержать буквы верхнего и нижнего регистра (А-Я, A-Z, а-я, a-z), специальные символы (!, », №, %, \*, /);
* в пароле не должно быть персонифицированной информации (имен, адресов, даты рождения, телефонов);
* пароли от учетной записи для доступа к собственной инфраструктуре и учетной записи, созданной для доступа к ИТ-инфраструктуре Группы «Т Плюс», должны отличаться.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Расчет стоимости работ**

| № п/п | Наименование Работ | Ориентировочный объем Работ, человеко-часы | Стоимость чел./часа,  руб. с НДС | Стоимость работ  руб. с НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | О-00502914, Новый отчет проверки отключений | 60 |  |  |
| 2. | О-00521989, Автоматизация  согласования параметров качества в ЦЗТ | 40 |  |  |
| 3. | О-00615130, Доработка отчета «шаблон показаний» | 20 |  |  |
| 4. | О-00615793, Доработка отчета Изменение Состояний Графиков Для Перерасчетов (ИСГ\_П) | 40 |  |  |
| 5. | О-00630298, Новый отчет по площадям в НЖП в МКД | 40 |  |  |
| 6. | О-00388391 Обмен Данными ТМобис. Выгрузка Строений и Помещений | 20 |  |  |
| 7 | О-00435956 Расчет мощности и содержания систем ХВС в планах отпуска | 250 |  |  |
| 8 | Работа специалистов по дополнительным доработкам функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобилинг сверх Фиксированного Перечня Работ | 116 |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи**

**выполненных работ (результата работ)**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи выполненных работпо Договору на выполнение работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял работы в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Ед. измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  | х |  |  |  |

Всего стоимость выполненных работ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

Вышеуказанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | | |  | | | |
| ИНН | | ОГРН | | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес места нахождения/регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
| - | - | | - | - | | - | - | - |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р**./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |